



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°2.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 1 DE 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 40100 FACULTAD DE AGRONOMÍA

FECHAS EXTREMAS: 1982 - 1983

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
31.02	CURSOS Y TALLERES	CONFERENCIAS PROGRAMAS, SUELOS PROYECTOS (PROGRAMA DE CLASES DEL USO Y MANEJO DE SUELOS)	5				X	Seleccionar los informes finales de ejecución como testimonio de la gestión de la Dependencia

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 2 DE 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 40100. FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.40	ACTAS	ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión Académica y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
67.06	MANUALES	MANUAL DE SEGURIDAD EN LABORATORIOS	10	X				Se conservan totalmente porque se convierten en fuente de información para la reconstrucción de la historia institucional.
84.19	PROYECTOS	PROYECTOS ACADÉMICOS	10				X	Seleccionar los proyectos que se ejecutaron, y que causaron impacto educativo, cultural, económico, político o social.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 3 DE 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 40400. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.05	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ CURRICULAR	10	X				Conservar totalmente porque dan testimonio de la toma de las decisiones académicas.
01.40	ACTAS	ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión Académica y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°4.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 4 DE 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 44000. FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Y RECURSOS NATURALES

FECHAS EXTREMAS: 1994-1997

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.39	ACTAS	ACTAS DEL CONSEJO DE ESCUELA	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión Académica y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
01.40	ACTAS	ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión Académica y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
77.08	PLANES	PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE, INFORMES, EVALUACIONES AL PLAN	10				X	Seleccionar el documento de la formulación del Plan, y los informes de ejecución, como testimonio de la gestión adelantada
81.26	PROCESOS	PROFICOL S.A DONACIÓN (PROCESO PROFICOL, COPIA ACUERDOS, COPIA ESCRITURAS)	10	X				Conservar como fuente de información para la investigación

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

HOJA 5 DE 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 44000. FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Y RECURSOS NATURALES

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.19	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE VENTAS Y REGULACIÓN DE PRECIOS	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
01.40	ACTAS	ACTAS DEL CONSEJO DE FACULTAD	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión Académica y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
01.21	ACTAS	ACTAS DE COMITÉS DE PROGRAMA	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión académica y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
77.08	PLANES	PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE, INFORMES, EVALUACIONES AL PLAN	10				X	Seleccionar el documento de la formulación del Plan, y los informes de ejecución, como testimonio de la gestión adelantada
81.26	PROCESOS	PROFICOL S.A DONACIÓN (PROCESO PROFICOL, COPIA ACUERDOS, COPIA ESCRITURAS)	10	X				Conservar como fuente de información para la investigación

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°6.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

HOJA 6 DE 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 44000. FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Y RECURSOS NATURALES

FECHAS EXTREMAS: 2007-2010

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.19	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE VENTAS Y REGULACIÓN DE PRECIOS	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
84.19	PROYECTOS	PROYECTOS ACADÉMICOS	10				X	Seleccionar los proyectos que se ejecutaron, y que causaron impacto educativo, cultural, económico, político o social.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: